

Der vorliegende Vertrag wird geschlossen zwischen

Partner

Firma (optional): X _____

Vorname, Nachname: X _____

Straße, Hausnummer: X _____

Postleitzahl, Ort: X _____

und der

WMD Service GmbH
Heßlingsweg 71
44309 Dortmund
Handelsregister: HRB 31570
Registergericht: Amtsgericht Dortmund
Vertreten durch: Jume Lee, Enrico Westrup

Die nachfolgenden Vereinbarungen, ersetzen alle bereits bestehenden Verträge mit dem Partner.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

§ 1 Umfang

Der Partner erhält von der WMD Service GmbH anonymisierte Aufträge (PLZ und Umfang der Betreuung). Diese können von dem Partner abgelehnt oder angenommen werden. Bei Auftragsannahme erhält der Partner alle notwendigen Daten für die Auftragsabwicklung.

§ 2 Tätigkeiten

Die zu erledigenden Tätigkeiten werden individuell zwischen dem Partner und dem Patienten, im Rahmen der Kostenzusage, abgesprochen. Zu den Aufgaben zählen unter anderem:

- Reinigung der Wohnräume
- Waschen und Bügeln
- Einkaufen und Kochen
- Ggf. Kinderbetreuung (nur sofern Erfahrung vorhanden ist)
- Botengänge
- Freizeitgestaltung

Die Partner erklärt sich bereit, die oben aufgeführten Tätigkeiten zu übernehmen.

§ 3 Aufwandsentschädigung

Tätigkeit	Vergütung pro Stunde	Aufwandsentschädigung für folgenden Aufwand	Hinweis
Helfen vor Ort	22,00 €	Der Partner übernimmt die Kundenbetreuung vor Ort.	Der Kunde wurde vom Partner selbst betreut.
Kunden informieren	0,50 €	Der Partner informiert und unterstützt den Kunden bei der Inanspruchnahme von einem Alltagshelden.	Der Kunde wurde vom Partner selbst oder von einem anderen Partner von WMD betreut.
Alltagshelden informieren und Ansprechpartner sein	0,50 €	Der Partner informiert einen Alltagshelden über WMD. Der Partner übernimmt die Einarbeitung und wird dauerhafter Ansprechpartner für den neuen Alltagshelden bei Fragen.	Ein Alltagsheld wurde vom Partner informiert. Für jede Stunde die der Alltagsheld einem Kunden vor Ort hilft, erhält der Partner 0,50 €. Voraussetzung ist, dass der Partner im gleichen Monat, selbst 10 Stunden vor Ort bei einem Kunden geholfen hat.

Die Beträge verstehen sich inkl. MwSt. bzw. ohne MwSt., sofern die Kleinunternehmerregelung gemäß § 19 UstG vorliegt.

§ 4 Vorsteuerabzugsberechtigung

X Bitte wählen Sie den auf Sie zutreffenden Status aus:

- Kleinunternehmer gemäß § 19 UstG, nicht vorsteuerabzugsberechtigt
- Vorsteuerabzugsberechtigt, Umsatzsteuerpflichtig

§ 5 Abrechnung

Der Abrechnungszeitraum ist monatlich vom 01.-31. eines Monats. Der Partner lässt sich nach jedem Einsatz die geleisteten Stunden vom Kunden auf einem Stundenbogen unterschreiben.

Nachdem der letzte Einsatz im jeweiligen Monat abgeschlossen ist, sendet der Partner den Stundenbogen und seine Rechnung gebündelt per Post an die Hauptverwaltung:

WMD Service GmbH
Abteilung Alltagshelden
Heßlingsweg 71
44309 Dortmund

§ 6 Zahlungsbedingungen

Die Aufwandsentschädigung wird immer zum 15. des Folgemonats an den Partner überwiesen. Sollte der 15. kein Werktag sein, erfolgt die Überweisung am darauffolgenden Werktag.

Für die Auszahlung am 15. des Folgemonats, müssen die Stundenbögen bis zum 5. des Folgemonats in der Verwaltung eingehen.

Die Stundenbögen müssen im Original per Post eingereicht werden.

Die Einsatzzeiten müssen mit dem Zeitraum in der Auftragsmail übereinstimmen. Abweichende Einsätze werden nicht vergütet.

Sollten die Stundenbögen nach dem 5. des Folgemonats eingehen, erfolgt die Auszahlung erst im darauffolgendem Monat.

Tipp: Geben Sie die Stundenbögen immer direkt am Tag des letzten Einsatzes des Monats in die Post. Spätestens am 30./31. des Monats.

§ 7 Gewerbeanmeldung

Der Partner bestätigt, dass er ein Gewerbe angemeldet hat, das es ihm erlaubt, auf eigene Rechnung die oben genannten Tätigkeiten auszuführen. Der Partner verpflichtet sich zur Einhaltung der jeweils geltenden berufsrechtlichen Bestimmungen bei der Übernahme von Aufträgen.

§ 8 Selbständigkeit

Der Partner ist frei von Weisungen. Aufträge können ohne Angaben von Gründen von dem Partner angenommen oder abgelehnt werden. Die Einsatzzeiten werden vom Partner festgelegt.

§ 9 Haftpflichtversicherung

Verursacht der Partner einen Schaden, so hat er den Schaden in voller Höhe zu ersetzen. WMD rät an dieser Stelle ausdrücklich zu einer Betriebshaftpflichtversicherung.

§ 10 Erweitertes Führungszeugnis

Der Partner bestätigt, dass keine Eintragungen in seinem erweiterten polizeilichen Führungszeugnis vorliegen. Sollte es zu einer Eintragung kommen, muss die WMD Service GmbH sofort informiert werden.

§ 11 Kinderbetreuung

X Haben Sie eigene Kinder?

- Ja
- Nein

Bei WMD werden ausschließlich Partner für die Kinderbetreuung eingesetzt, die eigene Kinder haben oder berufliche Erfahrung in diesem Bereich schriftlich nachgewiesen werden.

Sollte dies bei Ihnen nicht der Fall sein, nehmen Sie bitte keine Aufträge an, bei denen expliziert nur die Kinderbetreuung gewünscht wird.

§ 12 Übernahme von Kunden

Der Partner hat die Möglichkeit, von WMD vermittelte Kunden, nach dem Bewilligungszeitraum gemäß Auftragsmail weiter zu betreuen.

Folgende Schritte müssen befolgt werden:

1. Übernahme anfragen

Der Partner muss vor dem ersten Einsatz, beim übernommenen Kunden, WMD schriftlich über den Wunsch der Übernahme informieren: Hierfür sendet der Partner folgende E-Mail an: abrechnung@wmd-alltagshelden.de

„Ich möchte gerne den Kunden Vorname Nachname in Stadt nach dem Bewilligungszeitraum als Kunden übernehmen.“

WMD überprüft anschließend die Anfrage und erteilt dem Partner per E-Mail eine Zu- oder Absage.

2. Abrechnung

Bei einer Zusage erhält WMD, vom Partner, eine dauerhafte Provision in Höhe von 15 % auf die vom Partner erzielten Nettoumsätze, mit dem übernommenen Kunden.

Für die Abrechnung sendet der Partner eine Kopie jeder Rechnung, die er dem übernommenen Kunden gestellt hat, per E-Mail an abrechnung@wmd-alltagshelden.de

Die Kopie der Rechnung muss innerhalb von 5 Werktagen nach Erstellung, per E-Mail an WMD gesendet werden.

WMD stellt anschließend dem Partner die vereinbarte Provision, für die Kundenvermittlung in Rechnung. Die Provision ist innerhalb von 14 Kalendertagen vom Partner zu begleichen.

Zusatz

- Der Partner muss dem Kunden gegenüber deutlich kommunizieren, dass die Betreuung nicht mehr über WMD erfolgt, sondern direkt über den Partner.
- Der Partner vereinbart den Stundensatz und die Betreuungszeiten frei mit dem übernommenen Kunden.
- Der Partner stellt seine erbrachte Leistung direkt dem übernommenen Kunden in Rechnung.
- Es werden **keine** Einsätze für übernommene Kunden im Partnerbereich angelegt.

§ 13 Übernahme von Kunden ohne schriftliche Zusage von WMD

Übernimmt der Partner vom WMD einen Kunden, ohne vorab eine schriftliche Zusage per E-Mail von WMD erhalten zu haben, ist der Partner WMD gegenüber, in Höhe von 5.000 € pro Fall, schadensersatzpflichtig.

Das gleiche gilt, wenn der Partner von WMD vermittelte Kunden an Dritte weitergibt, ohne vorab eine schriftliche Zusage per E-Mail erhalten zu haben.

§ 14 Datenschutz

Der Partner bestätigt hiermit, dass von ihm Kundendaten nicht gespeichert werden, sofern diese nicht notwendig für die Auftragsbearbeitung sind. Das Weitergeben von Kundendaten an Dritte ist verboten. Bei Verstoß haftet der Partner für die rechtlichen Folgen.

§ 15 Mitarbeiter von Partnern

Sollte der Partner Mitarbeiter beschäftigen, erfolgt die Abwicklung der Aufträge und die Abrechnung gebündelt über den Vertrag des Partners. Der Partner versichert, dass alle Mitarbeiter, die vermittelte Kunden von WMD betreuen sollen, keine Einträge im erweiterten Führungszeugnis haben.

§ 16 Vertragsänderungen

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages, sowie Nebenabreden können nur schriftlich vereinbart werden.

Mit meiner nachstehenden Unterschrift bestätige ich, dass ich als Partner für die WMD Service GmbH tätig sein will und die Vertragsbedingungen als verbindlich anerkenne.

X _____
Datum

X _____
Unterschrift Partner

Vertraulichkeitsverpflichtung

Personenbezogene Daten, also alle Informationen, die sich auf einen benannten oder identifizierbaren Menschen beziehen, dürfen nicht unbefugt erhoben, genutzt, weitergegeben oder sonst verarbeitet werden.

Ich verpflichte mich, personenbezogene Daten vertraulich zu behandeln und ausschließlich auf Weisung von der WMD Service GmbH zu verarbeiten. Diese Vertraulichkeitsverpflichtung besteht auch nach Beendigung meiner Tätigkeit für die WMD Service GmbH fort.

Verstöße gegen meine Vertraulichkeitsverpflichtung können nach Art. 83 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), §§ 42 und 43 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) und anderen Gesetzen mit Geld- oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Eine Verletzung meiner Vertraulichkeitsverpflichtung kann zugleich eine Verletzung arbeitsvertraglicher Pflichten oder spezieller Geheimhaltungspflichten darstellen und beispielsweise zu Abmahnung, fristloser oder fristgerechter Kündigung und/oder Schadensersatzpflichten führen. Gesetzliche Folge von Verstößen gegen meine Vertraulichkeitsverpflichtung können auch Schadensersatzansprüche der Personen, auf die die Daten sich beziehen, gegen mich persönlich sein, für die ich unter Umständen unbeschränkt mit meinem gesamten Vermögen und ohne Möglichkeit einer Restschuldbefreiung in einem Insolvenzverfahren hafte. Sonstige Geheimhaltungsverpflichtungen, etwa aus dem Arbeitsvertrag, bestehen neben dieser Vertraulichkeitsverpflichtung.

X _____

Vorname, Nachname Partner

X _____

Ort, Datum

X _____

Unterschrift Partner

Ich bestätige, dass ich heute über die Bedeutung meiner Verpflichtung zur Verschwiegenheit über personenbezogene Daten belehrt wurde. Ein Exemplar dieses Formulars sowie ein Merkblatt mit Erläuterungen und dem Text der Art. 29 DS-GVO, Art. 83 Abs. 4–6 DS-GVO, § 42 Abs. 1 und 2 BDSG und § 43 Abs. 1 und 2 BDSG habe ich erhalten. Dieses können Sie sich alternativ unter: .partner.wmd-alltagshelden.de

X _____

Unterschrift Partner